

※ 실습확인서 및 실습평가서는 실습일지에 제본하지 마십시오.

사회복지현장실습 평가서(대학 발송용)

◎ 실습현황

실습기관	둘리종합사회복지관	평가일자	2026년 10월 8일
실습부서	지역1팀	실습지도자 (슈퍼바이저)	김둘리
실습기간	2026년 9월 7일(월요일) ~ 2026년 10월 7일(수요일)		
실습생명	홍길동	학 번	20260123

◎ 출석상황

☒ 무단결석 없음 ☐ 무단결석 1회 ☐ 무단결석 2회 ☐ 무단결석 3회 이상

◎ 실습생 평가

실습생이 실습지도 기간 동안 보여주었던 태도와 행동을 기준으로 아래 항목에 솔직하게 평가 바랍니다. 실습 내용에 포함되어 있는 사항에 관해서만 평가하고, 평균에는 평가 항목 총점을 평가 항목 개수로 나눈 점수를 기입하면 됩니다.

(1점: 매우 그렇지 못하다.~5점: 매우 그렇다.)

항목	내용	1	2	3	4	5
실습 지도에 대한 태도	1. 실습지도 시간을 엄수한다.					✓
	2. 적극적이고 긍정적인 자세로 실습지도에 참여한다.					✓
	3. 실습지도에서 지적된 내용을 수용한다.					✓
	4. 배우는 입장에서 진지하게 노력하고 발전하려는 태도를 갖는다.					✓
	5. 실습지도자와 실습생으로서 공식적 관계를 형성한다.					✓
기관이해 및 관계유지	6. 동료실습생과 긍정적이고 원만한 협력 관계를 유지한다.					✓
	7. 기관의 목적, 정책, 규칙, 사업내용을 이해한다.					✓
	8. 기관 내에서 실습생으로서의 권한과 한계를 알고 일한다.					✓
	9. 기관 내 타직원과 협조적인 대인관계를 형성, 유지하여 업무를 처리한다.					✓
기본적 태도와 자질	10. 일의 우선순위를 결정하는 능력이 있다.					✓
	11. 할당된 시간 안에 일을 계획하고 수행한다.					✓
	12. 자신의 장점과 단점을 잘 인식하고 대응한다.					✓
	13. 사회복지실천 지식을 실습내용에 적용한다.					✓
	14. 사회복지실천의 가치와 윤리를 갖고 임한다.					✓
	15. 전문가로서의 편견, 선입견, 고정관념을 인식하고 객관성을 유지한다.					✓
	16. 실습지도 내용을 실행에 옮긴다.					✓
	17. 실습과정을 책임감 있게 수행한다.					✓

※ 실습확인서 및 실습평가서는 실습일지에 제본하지 마십시오.

항목	내용	1	2	3	4	5
기 록	18. 기록, 보고서 등을 정해진 일시에 제출한다.					✓
	19. 실습내용을 사실에 근거하여 정확하게 기록한다.					✓
	20. 실습내용을 체계적이고 구체적으로 기록한다.					✓
	21. 클라이언트와의 상호작용 및 실습생의 사고와 감정을 기록한다.					✓
	22. 실습지도를 통해 지적된 사항 및 배운 것을 정확히 기록한다.					✓
전문적 태도와 관계 형성	23. 클라이언트와 전문적 관계를 형성하고 활용한다.					✓
	24. 전문적 관계형성에서 동정과 감정이입을 구별하여 적용한다.					✓
	25. 주변의 자원을 파악하고 그것을 활용하려고 노력한다.					✓
	26. 비심판적이며 경청과 수용의 태도를 갖는다.					✓
	27. 클라이언트의 능력과 동기의 한계를 수용한다.					✓
	28. 실습지도자가 지시한 것을 잘 파악하여 실행에 옮긴다.					✓
개인에 대한 개입	29. 클라이언트가 표현한 의사소통과 암시적인 의사소통을 이해한다.					✓
	30. 실습생이 의도한 바를 클라이언트에게 명확하게 전달한다.					✓
	31. 클라이언트의 문제와 상황에 관련된 정확한 자료를 수집한다.					✓
	32. 수집된 자료를 체계적으로 종합하고 이론에 기초하여 사정한다.					✓
	33. 클라이언트 가족 등 주변의 지지자원을 활용한다.					✓
	34. 클라이언트와 환경의 상호역동성의 이해아래 개입목표와 전략을 수립한다.					✓
가족에 대한 개입	35. 개입목표에 따라 클라이언트의 긍정적인 변화를 유도한다.					✓
	36. 가족의 역동성을 파악하고 가족상황에 관련된 정확한 자료를 수집한다.					✓
	37. 가족의 구조를 명확히 이해하여 필요한 가족개입의 기술을 활용한다.					✓
	38. 가족의 상호역동성의 이해아래 개입목표와 전략을 수립한다.					✓
집단에 대한 개입	39. 가족 구성원을 개별화하고 성원들이 긍정적으로 변화하도록 유도한다.					✓
	40. 집단 역동을 파악하여 의미 있는 개입으로 집단을 지도한다.					✓
	41. 집단에서 주 진행자와 보조진행자의 의미와 역할을 알고 실천한다.					✓
	42. 집단의 구조를 명확히 하고 필요한 집단지도의 기술을 활용한다.					✓
	43. 집단 성원을 개별화하고 성원간 의미 있는 관계를 형성하도록 한다.					✓
	44. 집단의 목적에 대해 정확히 사정한다.					✓
	45. 정확한 사정에 입각하여 적절한 프로그램을 계획하고 실행한다.					✓
지역사회에 대한 개입	46. 집단의 상호작용이 목적 지향적이고 성원들이 긍정적으로 변화 하도록 한다.					✓
	47. 지역주민들이 지역사회의 요구와 문제를 파악하도록 돕는다.					✓
	48. 파악된 지역사회요구를 사회행동으로 계획하고 실행한다.					✓
	49. 지역사회구조와 권력에 대해 이해하고 그 지역사회 상황을 정확히 파악한다.					✓
정책 및 행정 분야	50. 지역사회자원을 정확히 파악하고 접근한다.					✓
	51. 정책형성 및 개선과 관련된 이해집단들의 문제 상황 및 요구와 정책발의자들 및 집행자들의 이해관계를 정확하고 객관적으로 이해한다.					✓
	52. 정책형성 및 개선과 관련된 이해집단과 건설적이고 전문적인 관계를 맺는다.					✓
	53. 문제 상황에 적합한 정책대안을 개발하는데 적극적으로 참여한다.					✓
	54. 기본정보를 정확히 사용하며 실증적인 자료 분석의 지식을 갖고 문제를 분석한다.					✓
기관 고유 항목*	55. 사회복지행정체계 및 전달체계에 대해 정확하게 이해한다.					✓
	56.					
	57.					
	58.					
	59.					
	60.					

* 기관 고유 항목에는 기관의 특성과 실습상황에 맞는 평가항목을 실습지도자가 추가적으로 직접 기입하고 평가할 수 있습니다.

※ 실습확인서 및 실습평가서는 실습일지에 제본하지 마십시오.

◎ 총평 및 성적

총평	<p>실습기간 동안 실습생은 사회복지 현장에 대한 적극적인 태도로 임하며 다양한 프로그램과 행정 업무를 성실하게 수행하였다. 처음에는 업무 절차와 대상자 특성에 대한 이해가 부족했으나, 지속적인 피드백 수용과 자기주도적 학습을 통해 점차 향상되는 모습을 보였다. 이용자와의 관계 형성 과정에서도 친화력과 경청 자세가 돋보였으며, 기관 직원들과의 협업에서도 원만한 의사소통 능력을 보였다.</p> <p>프로그램 기획 및 실행에서는 창의적인 아이디어 제안과 책임감 있는 참여가 확인되었으며, 예상치 못한 상황에서도 침착하게 대응하려는 태도가 긍정적이었다. 다만, 일정 관리와 우선순위 조정 부분에서는 추가적인 경험과 실습이 필요할 것으로 보인다.</p> <p>종합적으로 실습생은 사회복지 전문가로 성장할 수 있는 잠재력을 충분히 갖추고 있으며, 향후에도 지속적인 학습과 실천 경험을 통해 전문성을 더욱 발전시키길 기대한다.</p>				
평가문항 개수	55	총점	275		
평점 (총점÷평가문항개수)	<p style="text-align: center;">5 김둘리</p> <p style="text-align: center;">(※ 기록 후 테이프 부착 후 실습지도자 서명 요망)</p>				
실습기관 성적	<p>※ 여기에 부여하는 성적은 실습생이 받게 되는 성적표상의 최종 성적은 아닙니다. 대학의 실습지도 점수와 함께 사회복지현장실습 성적 부여 시 주요 고려사항이 됩니다.</p>				
	<input checked="" type="checkbox"/> A ⁺	<input type="checkbox"/> B ⁺	<input type="checkbox"/> C ⁺	<input type="checkbox"/> D ⁺	<input type="checkbox"/> F
	<input type="checkbox"/> A ⁰	<input type="checkbox"/> B ⁰	<input type="checkbox"/> C ⁰	<input type="checkbox"/> D ⁰	
	<input type="checkbox"/> A ⁻	<input type="checkbox"/> B ⁻	<input type="checkbox"/> C ⁻	<input type="checkbox"/> D ⁻	

실습지도자 : 김 둘 리 (서명  인)

기 관 장 : 김 관 장

